



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №518
Выборгского района Санкт-Петербурга

194356 г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 24., тел. 8(812) 417-33-11, факс 8 (812) 417-33-10, e-mail:

info.sch518@obr.gov.spb.ru, 518@shko.la

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 01.09.2023г. №133/1-о
Директор ГБОУ школы № 518
_____ / Ю.Е. Волосова

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

1.1. Разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685- 21. Санитарные правила и нормы...»);

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также оценки результатов аттестации;

1.3. Является локальным актом ГБОУ школа № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность порядок и систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам;

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

- 1.6. Принимается Общим собранием ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие законодательству, утверждается директором ОУ и действует с момента издания приказа.

2. Система оценивания

- 2.1. Под системой оценивания в настоящем Положении понимается система оценивания качества освоения образовательных программ учащимися.
- 2.2. Основные функции системы оценивания:
- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
 - обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
- 2.3. Основные направления и цели оценочной деятельности:
- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
 - оценка результатов деятельности ОУ и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).
- 2.4. Принципы системы оценивания:
- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
 - открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
 - простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

3. Уровни оценочных процедур

- 3.1. Оценочные процедуры организуются и проводятся на трех уровнях:
- Федеральный - организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ);
 - Региональный – обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации (региональные мониторинги);
 - Внутришкольный (стартовая диагностика, текущий и промежуточный контроль, административный).
- 3.2. В совокупности оценочные процедуры обучающихся в ОУ проводятся:
- по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
 - не на первом и не на последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4. Стартовая диагностика

- 4.1. **Стартовая диагностика** может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов(разделов).
- 4.2. Стартовая диагностика проводится:
- в начале **1 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой

диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

- в начале **5 класса** и в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково - символическими средствами, логическими операциями;

- в начале **10 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

5. Текущий контроль

5.1. Текущий контроль (текущая аттестация) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

5.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- мониторинга образовательных достижений, обучающихся проводится трижды в течение учебного года (сентябрь, декабрь, апрель) в форме, стартового (входного), промежуточного и итогового контроля;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности. Сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, но не более трех дней со дня проведения;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-11 классах – в течение недели после их проведения;
- административные контрольные работы в 9-11 классах – в течение недели после их проведения.
- Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти, полугодия.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

5.7. Текущий контроль успеваемости во 2-м и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы и является приложением к рабочей программе по предмету.

5.8. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающихся, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

5.10. Не допускается проведение: - контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

5.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

6. Промежуточный контроль

6.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).

6.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

6.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух оценочных процедур у одного ученика (по разным предметам) в один день; по каждому предмету - не чаще одного раза в две с половиной недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в учебном году.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.

6.5. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-х–9-х классах и полугодового в 10-11х классах оценивания знаний обучающихся.

6.6. По решению Педагогического совета и в целях сокращения нагрузки на обучающихся результаты ВПР могут быть засчитаны как результат промежуточной аттестации по предмету.

6.7. Периодичность оценочных процедур проводится по утвержденному и размещенному на сайте ОУ графику оценочных процедур по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана, а также графиков ВПР.

6.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

6.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Итоговый контроль.

7.1. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, учебного года, четверти в форме контрольной работы, теста, экзамена, зачёта, защиты проекта, портфолио и др.

8. Административный контроль.

8.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

8.2. Результаты административного контроля выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

8.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией ОУ.

8.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

8.5 В качестве административного контроля по учебным проводится мониторинг знаний обучающихся в первом (ноябрь – декабрь) и втором (январь – февраль) полугодиях в тестовой форме выполняемого на компьютерах.

8.6. В классах с углубленным изучением предметов в конце года проводятся устные дифференцированные зачеты: 6б – биология, 6в – математика, 7б – химия, биология, 7в – физика, математика, 8б – биология, химия, 8в – физика, математика. В 6а, 7а, 8а проводится метапредметная работа.

9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

9.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем в общем порядке.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между учителем и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля учителя вправе проводить на информационной платформе онлайн-опросы, тестирование, контрольные работы; давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

12. Ликвидация академической задолженности обучающимися

12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Образовательного учреждения.

12.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Образовательного учреждения.

12.5. Образовательная организация при ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

12.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

12.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Образовательной организации. В комиссию входит не менее трех человек.

12.7.1. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

12.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение.

13. Система оценивания обучающихся и выставление четвертных, годовых и итоговых отметок

13.1. Итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося за зачетный период.

13.1.1. Для объективной отметки обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

13.1.2. Для объективной отметки обучающихся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

13.1.3. Годовые отметки выставляются по учебным предметам на основании отметок за четверти/полугодия, где обязательно учитываются отметки по контрольным работам.

13.1.4. Отметки за четверть, полугодие, год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии со следующими округлениями.

13.1.4.1. Отметки «3», «4» и «5» выставляются в четвертях/полугодиях с учётом рекомендуемой отметки по предмету в системе АИСУ «Параграф» в сторону повышения (+ 0,6 баллов к основной отметке ученика, например: «2,6» = «3», «3,6» = «4», «4,6» = «5»).

13.1.4.2. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обучающимся 2-11 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных / полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе, с округлением в сторону большего от половины, с приоритетом на последнюю полученную отметку по итогам четвертой четверти или второго полугодия. (Например, $4,54=4,5$ - выставляется отметка 4; $4,545=4,5$ – выставляется отметка 5 и т.п.)